
Datenmanager IMX.TOOLS

Handbuch für Stammeigentümer

Stand: September 2021

Allgemeine Informationen zum Datenmanager IMX.TOOLS

Der Datenmanager imx.tools ist das zentrale Informationssystem für den Tourismus in Niederösterreich. Darin sind alle touristischen Daten der Destinationen erfasst. Die Daten können von der Destination, Gemeinden und Betrieben nach einem genau definierten Rechtesystem verwaltet werden. Dieses Rechtemanagement definiert, welche Personen/Organisationen Daten anlegen, ändern und nutzen dürfen.

Das imx.tools stellt Daten für die Destinations-Website sowie der einzelnen Websites der Regionsmandanten dar. Mit einem Eintrag sind alle Betriebe automatisch auch auf www.niederoesterreich.at und der jeweiligen Regionswebsite (wie zB wechselland.info, buckligewelt.info, semmering-rax.com, schneebergland.com usw.), sowie auch auf den zutreffenden Partnerseiten (wie zB wirthshauskultur.at, niederosterreich-card.at) ersichtlich.

Weiters wird das Tool auch als Basis für Ausspielungen auf niederösterreichweiten Systemen hergenommen, wie zB

- Staymate Discover (für Unterkünfte; der digitale Urlaubsbegleiter für Gäste)
- Niederösterreich Navi (für Ausflugsziele; gibt einen Überblick der geöffneten/geschlossenen Ausflugsziele und zeigt die Auslastung)

Die folgenden Seiten sollen als Leitfaden durch das System dienen.

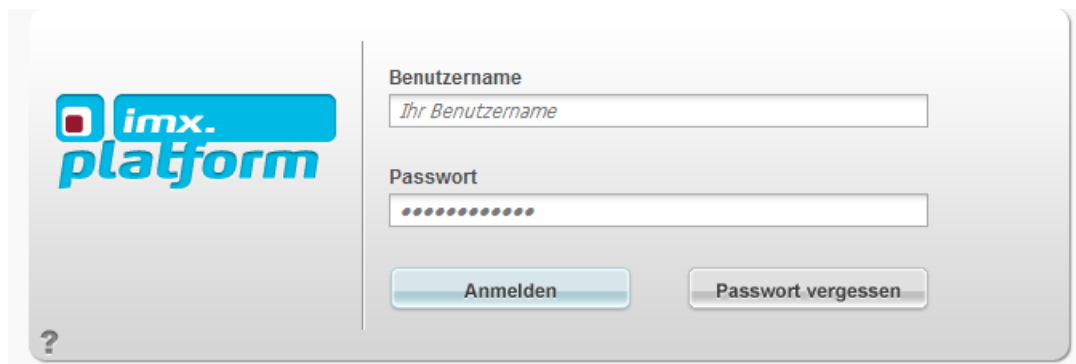
Kontakt:

Gastgeberservice Wiener Alpen

E-Mail: gastgeberservice@wieneralpen.at

An- und Abmeldung

Über die URL www.datenmanager.info kommen Sie auf die Einstiegsmaske des imx.tools.



The image shows the login interface for the imx.platform. On the left is the logo with the text "imx. platform". To the right, there are two input fields: "Benutzername" with a placeholder "Ihr Benutzername" and "Passwort" with a masked password ".....". Below these fields are two buttons: "Anmelden" and "Passwort vergessen". A question mark icon is visible in the bottom left corner of the form area.

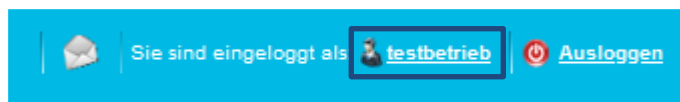
In die jeweiligen Felder tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen und das Passwort ein – beides erhalten Sie von der Destination.

Durch Klick auf „Anmelden“ loggen Sie sich ins imx.tools ein.

Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“. Anschließend tragen Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken auf „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten auf die hinterlegte E-Mail Adresse das neue Passwort.

Sobald Sie sich mit diesem eingeloggt haben, können Sie in Ihrer Benutzerverwaltung das neue Passwort eingeben.



Abmelden

Bitte stellen Sie vor der Abmeldung sicher, dass alle Datensätze gespeichert sind. Zur Abmeldung klicken Sie auf den Link „Ausloggen“ in der rechten oberen Ecke.

Sobald Sie sich eingeloggt haben, kommen Sie auf den Einstiegsdialog, bei welchem Sie zwischen der Stammdaten-Wartung (*imx.platform Betriebsdaten*) sowie der Kontingentwartung über das TOMAS-Onlinebuchungssystem (*TOMAS*) wählen können.

Bei Betrieben, die keinen TOMAS-Kooperationsvertrag mit der Destination abgeschlossen haben ist das Feld „TOMAS“ ausgegraut. Die Kooperationspartner kommen mit Klick auf das „TOMAS-Feld“ direkt zum T-Portal - hier geht ein neuer Tab auf!

Über das Feld „Veranstaltungsdatenbank“ werden Sie in die Veranstaltungsdatenbank des [Veranstaltungskalenders Niederösterreich](#) weitergeleitet. Um dort Veranstaltungen eintragen zu können, müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich über die Seite ebenfalls registrieren.

Wenn Sie die Eingabe abbrechen möchten, dann klicken Sie auf „Abbrechen“.


The screenshot displays a web interface titled "Datenmanager" with a light gray background. It is divided into two main columns. The left column, under the heading "Datenmanager", contains three sections: "Betriebsdaten erfassen / ändern" with a button labeled "imx.platform Betriebsdaten"; "Print-Werbemittel bearbeiten" with a button labeled "imx.platform Print-Werbemittel"; and "Notizen" with a large empty text area and a "Notizen speichern" button at the bottom right. The right column, under the heading "externe Systeme", contains two sections: "Verfügbarkeiten und Preise eingeben" with a button labeled "TOMAS"; and "Veranstaltungen eingeben / ändern" with a button labeled "Veranstaltungsdatenbank". At the bottom right of the interface is a button labeled "Abbrechen".

Im Notizfeld können Sie wichtige Informationen abspeichern. Diese bleiben für alle weiteren Logins erhalten. Sie können eine Notiz löschen indem Sie den zu löschenden Text markieren und auf Ihrer Tastatur auf „Entf“ drücken.

Wenn Sie die Betriebsdaten Ihres Betriebes warten wollen, dann klicken Sie auf „imx.platform Betriebsdaten“ – sie kommen direkt in Ihren Stamm und können mit der Wartung beginnen.

1. Allgemein

Stamm-ID: ist die ID ihres Stammes

- a) Sprachen: Deutsch ist automatisch hinterlegt. Anlage von mehr Sprachen ist möglich (EN, HU, SLO, CZ)
 - a. „Sprache bearbeiten“
 - b. Gewünschte Sprache auswählen und mit  in rechte Spalte legen
 - c. Bestätigen mit „Übernehmen“
 - d. „Deutsche Texte übernehmen“: Wenn dies ausgewählt ist, dann wird in der Fremdsprachenausführung der deutsche Text angezeigt.
- b) Titel: Hier steht der Betriebsname
- c) Langbeschreibung: Hier wird der Basistext, d.h. die Beschreibung des Gesamtbetriebes eingetragen.
- d) Produktlinienauswahl: wird von der Destination gewartet

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

2. Kontakt

- a) Objektadresse:
 - a. Notwenige Daten ausfüllen (Ansprechperson muss nicht zwingend eingetragen werden, außer es ist gastrelevant, zB bei Ferienwohnungen, Privatzimmern)
 - b. PLZ und Ort: Hier geht eine Liste auf → bitte richtigen Ort auswählen. Dies ist für die Suchfunktion auf der Destinationswebsite wichtig!
 - c. Land: Bitte immer Österreich eintragen (für die Verortung bei der Suchfunktion auf der Destinationswebsite wichtig)

- d. Telefonnummer Format: +43 2662 43030
Telefonnummer Format mit Durchwahl: +43 2662 43030-12345
 - e. Fax Format: +43 2662 43030-10
 - f. Homepage: es muss http:// vor der URL stehen
- b) Rechnungs-/Verwaltungsadresse: hier kann man eine eigene Adresse für die Verrechnung eintragen, ist nur intern im Datenmanager sichtbar

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

3. Geoinformationen

3. Geoinformationen
Verorten Sie den Stamm mit einer eigenen Adresse, über Koordinaten oder unter Verwendung der Kontaktdaten.

Adressdaten

Straße/Hausnr.

PLZ/Ort

Land

Koordinaten (werden bei Verortung gegenüber den Adressdaten bevorzugt!)

Geographische Länge (longitude)

Geographische Breite (latitude)

Manuelle Verortung

- a) Adressdaten: „aus Kontaktdaten“ anklicken und danach „Verortungsmarker setzen“ (= wichtig für die richtige Darstellung auf der Karte)
- b) Koordinaten: hier können eigene Koordinaten eingegeben werden
- c) Manuelle Verortung: Punktgenaue Verortung möglich indem man den roten Punkt mit der Maus verschiebt
- d) Regionsauswahl: bereits vorgegeben
- e) Lage: bitte ausfüllen
- f) Entfernungsangaben: bitte die für Sie relevanten Daten ausfüllen

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

4. Medien

4. Medien
Wählen Sie hier die Bilder Ihres Betriebes. Maximale Dateigröße: 2.5 MB pro Bild.

Hiermit sichere ich zu, dass ich im Besitz der übertragbaren Nutzungsrechte an sämtlichen Bildern und Videos bin und räume der Niederösterreich Werbung, den niederösterreichischen Tourismusdestinationen und deren Partnerunternehmen an diesen Daten das nicht ausschließliche, übertragbare, örtlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht zum Zweck der Bewerbung des Betriebes ein. Setzen Sie dieses Häkchen, um Bilder hochzuladen.

Keine Dateien ausgewählt.

Medienpool: 0/0 Dateien

Vorschau	ID	Titel	Copyright (Pflichtfeld)	Medientyp	Identifikator
Keine Daten vorhanden.					
Ausgewählte Elemente ...					

Dem Stamm sind 0 Bilder zugeordnet.

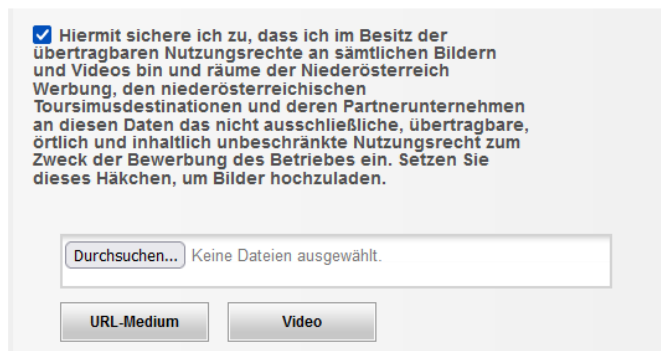
Dem Stamm sind 0 Videos zugeordnet.

Auf den Webseiten der Destinationen können nur **JPEG-Bilder im Querformat** dargestellt werden. Am besten eignen sich Bilder mit **max. 2 MB**. Falls Bilder zugeschnitten werden benötigt man eine **Größe von 780x440 Pixel**.

Im Medienpool werden alle Bilder gesammelt – er dient als Bildersammlung.

In der Zuordnung scheinen die Bilder auf, die auf der Website aufscheinen.


Neues Bild hochladen:



Hiermit sichere ich zu, dass ich im Besitz der übertragbaren Nutzungsrechte an sämtlichen Bildern und Videos bin und räume der Niederösterreich Werbung, den niederösterreichischen Toursimusdestinationen und deren Partnerunternehmen an diesen Daten das nicht ausschließliche, übertragbare, örtlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht zum Zweck der Bewerbung des Betriebes ein. Setzen Sie dieses Häkchen, um Bilder hochzuladen.

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

URL-Medium Video

- Hacken bei „Hiermit sichere ich zu...“ setzen
- Durchsuchen und Hochladen
- Bild erscheint dann sowohl im Medienpool (= Bildersammlung), als auch direkt bei den zugeordneten Bildern (= diese Bilder werden auf der Website angezeigt)
- Im Medienpool Titel und Copyright anpassen
- Bei der Zuordnung Sortierung setzen: 0 1 2 3 → wenn 0 ausgewählt, dann ist dies das erste Bild
- Zuordnung von Sommer- und Winter-Bilder: Bilder, welche zB nur das Sommer-Häkchen haben, werden nur im Sommer ausgespielt. Bilder mit Winter-Häkchen nur im Winter. Bilder ohne Auswahl sind das ganze Jahr über sichtbar!
- Produktlinien für Portalkontext: Hier ist bereits eine Auswahl getroffen. Sollte hier nichts stehen dann auf das Symbol  klicken und bei Modul (Beherberger, Gastro oder Ausflugsziel) Häkchen setzen.
- Wenn ein Bild gelöscht werden soll, muss es zuerst aus der Zuordnung gelöscht werden und dann aus dem Medienpool.

Wenn man ein im Medienpool vorhandenes Bild zuordnen will, dann geht man wie folgt vor:

- Gewünschtes Bild mit Häkchen auswählen
- Auf Pfeil bei „Ausgewählte Elemente...“ klicken
- „Medienprofil zuweisen“ anklicken
- „Standard“ anklicken und auf „Zuweisen“ klicken

Danach erscheint es unten bei der Zuordnung. Anschließend muss man dem Bild die gewünschte Sortierung zuweisen und die Produktlinie (wie oben bei f) wählen).

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

Neues URL-Medium (Google StreetView 360Grad Bild) hochladen:

- a) Hacken bei „Hiermit sichere ich zu...“ setzen
- b) Feld URL-Medium anklicken
- c) URL des Google Street-View-360Grad-Bild eintragen
- d) Speichern
- e) Medium erscheint dann sowohl im Medienpool als auch in der Auswahl.

Auf der Website erscheint dies dann bei den Artikelbildern, wie zB bei <https://www.wieneralpen.at/ausflugsziele/a-burgruine-kirchschlag>

Bei Fragen hierzu bitte an die Destination wenden!

Neues Video (nur Youtube-Videos möglich) hochladen:

- a) Hacken bei „Hiermit sichere ich zu...“ setzen
- b) Feld Video anklicken
- c) Youtube-Video-ID oder Youtube-Video-URL eintragen
- d) Speichern
- e) Video erscheint dann sowohl im Medienpool als auch in der Auswahl

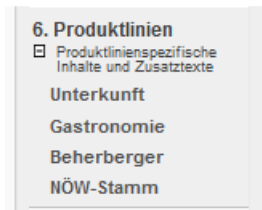
Auf der Website erscheint dies dann bei den Artikelbildern!

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

5. Veröffentlichungen

Gibt an, wo dieser Stamm ausgespielt werden soll → wird von Destination vergeben

6. Produktlinien



Mögliche Profile und ihre Bedeutung:

Unterkunft:

Hier werden die Grunddaten zur Unterkunft eingetragen:

- a) Allgemein: Hier ist die Betriebstypisierung hinterlegt
- b) Ausstattung: bitte befüllen
- c) Zertifikate: Hier sind Zertifikate hinterlegt
- d) Sprachen: bitte ausfüllen, welche Sprachen im Betrieb gesprochen werden

a) und c) werden von der Destination vergeben

Beherberger:

- a) Alternativtext: → Es besteht die Möglichkeit einen alternativen Beschreibungstext hier einzutragen. Dieser wird dann auf den Destinations-Webseiten im Unterkunftseintrag ausgespielt. Hier muss man nichts eintragen, wenn man bereits unter 1.Allgemein einen Text hinterlegt hat.
 - a. Titel: Alternativer Name des Betriebes kann hinterlegt werden, sonst übernimmt er Titel aus Allgemein
 - b. Kurzbeschreibung/Langbeschreibung: Hier kann ein spezieller Text für die Beherbergerausspielung eingegeben werden. Wenn nichts eingetragen wird, wird der Text aus „Allgemein“ ausgespielt
- b) Allgemein: Ab Hof Produkte können eingetragen werden
- c) Kapazitäten Zimmer-/Betten-Anzahl etc. können eingetragen werden
- d) Zertifikate: Beherberger-Zertifikate werden ausgespielt → werden von Destination eingetragen

Gastronomie:

- a) Alternativtext: → Es besteht die Möglichkeit einen alternativen Beschreibungstext hier einzutragen. Dieser wird dann auf den Destinations-Webseiten im Gastroeintrag ausgespielt. Hier muss man nichts eintragen, wenn man bereits unter 1.Allgemein einen Text hinterlegt hat.
 - a. Titel: Alternativer Name des Betriebes kann hinterlegt werden, sonst übernimmt er Titel aus Allgemein

- b. Kurzbeschreibung/Langbeschreibung: Hier kann ein spezieller Text für die Gastronomieauspielung eingegeben werden. Wenn nichts eingetragen wird, wird der Text aus „Allgemein“ ausgespielt
- b) Allgemein:
 - a. Sitzplätze und Ab Hof erhältliche Produkte können eingetragen werden
- c) Ausstattung: bitte Merkmale auswählen
- d) Öffnungszeiten: bitte „Neue Öffnungszeiten anlegen“ wählen, nähere Infos siehe Seite 10
- e) Zertifikate: Gastronomie-Zertifikate werden ausgespielt → werden von Destination eingetragen

Ausflug und Freizeit:

- a) Alternativtext: → Es besteht die Möglichkeit einen alternativen Beschreibungstext hier einzutragen. Dieser wird dann auf den Destinations-Webseiten im Ausflugszieleintrag ausgespielt. Hier muss man nichts eintragen, wenn man bereits unter 1.Allgemein einen Text hinterlegt hat.
 - a. Titel: Alternativer Name des Betriebes kann hinterlegt werden, sonst übernimmt er Titel aus Allgemein
 - b. Kurzbeschreibung/Langbeschreibung: Hier kann ein spezieller Text für die Ausflug&Freizeit-Ausspielung eingegeben werden. Wenn nichts eingetragen wird, wird der Text aus „Allgemein“ ausgespielt
- b) Preise: bitte eintragen;
 - a. Buchung: Online buchbar anklicken und den Link zum eigenen Ticketshop (wenn vorhanden) hinterlegen
- c) Ausstattungen und Eignungen: bitte auswählen und ausfüllen; Wichtig: Bitte auch „Empfohlener Zeitraum/beste Jahreszeit“ ausfüllen, dh an welchen Monaten ist ihr Betrieb geöffnet. Diese Eintragung ist für Staymate sehr wichtig (zB als Schischule wählt man die Wintermonate aus, da dann der Eintrag bei Staymate nur im Winter aufscheint)
- d) Zertifikate: → werden von Destination eingetragen
- e) Öffnungszeiten: bitte „Neue Öffnungszeiten anlegen“ wählen, nähere Infos siehe Seite 10 (=Strukturierte Öffnungszeiten sind vor allem für die richtige Ausspielung im Niederösterreich Navi wichtig!)
- f) Sprachen: bitte Sprachen, die im Betrieb gesprochen werden, auswählen

Infrastruktur:

- a) Alternativtext: → Es besteht die Möglichkeit einen alternativen Beschreibungstext hier einzutragen. Dieser wird dann auf den Destinations-Webseiten im Infrastruktureintrag ausgespielt. Hier muss man nichts eintragen, wenn man bereits unter 1.Allgemein einen Text hinterlegt hat.
 - a. Titel: Alternativer Name des Betriebes kann hinterlegt werden, sonst übernimmt er Titel aus Allgemein
 - b. Kurzbeschreibung/Langbeschreibung: Hier kann ein spezieller Text für die Infrastruktur-Ausspielung eingegeben werden. Wenn nichts eingetragen wird, wird der Text aus „Allgemein“ ausgespielt

- b) Zertifikate: → werden von Destination eingetragen
- c) Öffnungszeiten: bitte „Neue Öffnungszeiten anlegen“ wählen, nähere Infos siehe Seite 10

Allgemeiner Tipp zu den Öffnungszeiten:

Sie können in jedem Modul Öffnungszeiten hinterlegen (Gastronomie, Gemeinde, Infrastruktur, Ausflug & Freizeit).

Bitte verwenden Sie NICHT die Felder „Beschreibung Öffnungszeiten“ und „Beschreibung Ruhezeiten“, sondern die anderen Eingabefelder, wo die Datumseingabe mit Kalender und die Uhrzeiteingabe mit einzelnen Feldern vordefiniert ist.

Damit vermeiden wir unterschiedliche Schreibweisen und können ein einheitliches, gut leserliches Erscheinungsbild auf den diversen Web-Portalen garantieren.

Außerdem ist die strukturierte Darstellung der Öffnungszeiten für das Niederösterreich Navi wichtig!

Falls Sie dem Gast detailliertere Infos (zB bei den Hüttenöffnungszeiten) geben wollen, können Sie dafür die Langbeschreibung verwenden.

Nach Änderungen bitte Zwischenspeichern!

7. Angebote

Wartet die Destination